

**Stichting Zending Zuid-Afrika
Roze Ven 26
1531 LX Wormer**

RAPPORT OVER HET BOEKJAAR 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	5
2	Staat van baten en lasten over 2024	6
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	7
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	10
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	13

BIJLAGEN

1	Beleidsplan SZZ
2	Begroting

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Zending Zuid-Afrika
Roze Ven 26
1531 LX Wormer

Middenmeer, 10 april 2025

Rapportnummer	Behandeld door	Clientnummer
68420	AG/JAV	19601

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw Stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 171.465 en de staat van baten en lasten sluitende met een negatief resultaat van € 4.091, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Zending Zuid-Afrika te Wormer is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Zending Zuid-Afrika. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

Het doel van Stichting Zending Zuid-Afrika is de verkondiging van het Evangelie te bevorderen door middel van het bedrijven van zending en het helpen en ondersteunen van kerken naar zelfstandigheid.

Sinds 1-1-2008 is de Stichting Zending Zuid-Afrika erkent als ANBI-instelling.

3.2 Bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat per 31 december 2024 uit de volgende personen:

Voorzitter: de heer R. Mantel

Penningmeester: de heer M. de Wit

Leden:

- de heer J.J.D. Wijnands

- de heer D.J. Dirkmaat

- mevrouw R. Ras-Flens

3.3 Administratie

De administratie van uw onderneming werd in 2024 door u zelf bijgehouden en met behulp van de computer verwerkt.

Op basis van de door u aangeleverde gegevens hebben wij voor u de balans en de staat van baten en lasten voor u opgesteld.

Met het uitbrengen van dit rapport menen wij aan onze opdracht te hebben voldaan. Mochten er uwerzijds nog vragen zijn, dan zijn wij gaarne bereid deze te beantwoorden.

Hoogachtend,

Accountantskantoor Silvis & Vos

Anthonie (J.A.) Vos

Accountant-Administratieconsulent

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

[illegible]

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Baten van particulieren ⁽⁵⁾	6.555	5.300	5.680
Baten kerken ⁽⁶⁾	27.161	23.370	22.878
Som der baten	33.716	28.670	28.558
Lasten			
Besteed aan de doelstellingen			
Doelstelling A: tractement S.J. Veenstra ⁽⁷⁾	30.299	34.428	35.569
Doelstelling B: ondersteuning Zuid-Afrika ⁽⁸⁾	6.972	5.122	147.554
	37.271	39.550	183.123
Kosten van beheer en administratie			
Overige bedrijfslasten ⁽⁹⁾	718	-	689
Saldo voor financiële baten en lasten	-4.273	-10.880	-155.254
Financiële baten en lasten ⁽¹⁰⁾	182	-	1.027
Saldo	-4.091	-10.880	-154.227
Resultaatbestemming			
Continuïteitsreserve	-4.091	-	-154.227
	-4.091	-	-154.227

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Zending Zuid-Afrika (geregistreerd onder KvK-nummer 41231237), statutair gevestigd te Wormer, bestaan voornamelijk uit: het bevorderen van de verkondiging van het Evangelie door middel van het bedrijven van zending en het helpen en ondersteunen van kerken naar zelfstandigheid.

Sinds 1-1-2008 is de Stichting Zending Zuid-Afrika erkent als ANBI-instelling.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Zending Zuid-Afrika is feitelijk en statutair gevestigd op Roze Ven 26 te Wormer en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41231237.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur Stichting Zending Zuid-Afrika zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsfonds

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten

De opbrengsten worden gevormd uit de ontvangst van giften door particulieren en kerken. Deze worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten van particulieren

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Baten kerken

Dit betreft baten van organisaties zonder winststreven.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024**VLOTTENDE ACTIVA**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1. Liquide middelen		
NL60 INGB 0003 8751 57: ING Vermogen Spaarrekening	151.205	151.024
NL60 INGB 0003 8751 57: ING Betaalrekening	20.260	24.491
	<u>171.465</u>	<u>175.515</u>

Passief**2. Eigen vermogen**

	2024	2023
	€	€
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	-90.096	64.131
Resultaatbestemming boekjaar	-4.091	-154.227
Stand per 31 december	<u>-94.187</u>	<u>-90.096</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsfonds		
Drop/Inn Centrum	17.522	17.522
Nieuw vervoer Lysta	2.339	2.339
Pensioen ds. S.J. Veenstra	245.000	245.000
Voedselactie	42	-
	<u>264.903</u>	<u>264.861</u>

Drop/Inn Centrum

Stand per 1 januari	<u>17.522</u>	<u>17.522</u>
Stand per 31 december	<u>17.522</u>	<u>17.522</u>

In de jaren 2009 t/m 2012 zijn giften ontvangen voor het Drop/Inn centrum. Vanwege het meerjarig karakter van dit project zijn de ontvangen giften gereserveerd in een bestemmingsreserve. In het jaar 2012 is de bouw van het Drop/inn Centrum verwezenlijkt. De uitgaven zijn ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. Het resterend saldo van de bestemmingsreserve zal voor toekomstige uitgaven worden gebruikt.

In 2018 zijn ook giften ontvangen voor het Drop/Inn Centrum.

Nieuw vervoer Lysta

Stand per 1 januari	<u>2.339</u>	<u>2.339</u>
Stand per 31 december	<u>2.339</u>	<u>2.339</u>

In 2018 en 2017 zijn giften ontvangen voor de aankoop van een nieuwe auto. Tevens is in 2018 een auto aangekocht.

Pensioen ds. S.J. Veenstra

Stand per 1 januari	245.000	101.000
Dotatie	-	144.000
Stand per 31 december	<u>245.000</u>	<u>245.000</u>

De giften die zijn ontvangen in 2019 en 2021 zijn bestemd voor het pensioen van ds. S.J. Veenstra. Per 1-7-2022 is ds. S.J. Veenstra met pensioen gegaan.

In 2023 is er een extra bedrag opgenomen als een tekort voor het pensioenkapitaal.

3. Kortlopende schulden

Overlopende passiva	<u>749</u>	<u>750</u>
---------------------	------------	------------

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Overige niet verwerkte verplichtingen

Volgens uw opgave en zover ons bekend waren er per 31 december 2024 geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024**4. Netto-omzet**

Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023
€	€	€	€

5. Baten van particulieren

Baten particulieren	6.255	5.000	1.255	4.980
Sponsoring (gift ivm helpers)	300	300	-	700
	<u>6.555</u>	<u>5.300</u>	<u>1.255</u>	<u>5.680</u>

6. Baten kerken

Bijdrage NGK Kerken	26.921	23.370	3.551	21.664
Preekvergoeding	240	-	240	1.214
	<u>27.161</u>	<u>23.370</u>	<u>3.791</u>	<u>22.878</u>

Besteed aan de doelstellingen**7. Doelstelling A: tractement S.J. Veenstra**

Bijdrage ziektekosten- en arbeidsongeschiktheidsverzekering	-	-	-	5.263
Bijdrage pensioenverzekering	2.779	6.900	-4.121	6.869
Uitkering pensioen	27.520	27.528	-8	23.437
	<u>30.299</u>	<u>34.428</u>	<u>-4.129</u>	<u>35.569</u>

8. Doelstelling B: ondersteuning Zuid-Afrika

Algemene onkosten kerk	2.646	3.000	-354	3.143
Overige lasten Zending Zuid-Afrika	4.326	2.122	2.204	411
Dotatie pensioenvoorziening	-	-	-	144.000
	<u>6.972</u>	<u>5.122</u>	<u>1.850</u>	<u>147.554</u>

Personeelsleden

Bij de stichting was er vanaf 2023 geen personeel meer werkzaam.

9. Overige bedrijfslasten

Kantoorlasten	<u>718</u>	<u>-</u>	<u>718</u>	<u>689</u>
---------------	------------	----------	------------	------------

10. Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>182</u>	<u>-</u>	<u>182</u>	<u>1.027</u>
--	------------	----------	------------	--------------

Ondertekening bestuur voor akkoord

Wormer, 10 april 2025

R. Mantel, voorzitter

M. de Wit, penningmeester

BIJLAGEN



WORMER, februari 2025



BELEIDSPLAN 2025 -2027

Inhoudsopgave	1
1. Inleiding	2
2. Stichting Zending Zuid Afrika	2
3. Organisatievorm	2
4. Financiën	3
5. Public Relations	3
6. Kerkdiensten	3
7. Jeugd	3
8. Terugblik 2022-2024	3
9. Beleidsvoornemens	4
a. Visie	
b. Gemeenschapskerk	
c. Tentacties	
d. In de praktijk	
10. Tot slot	5

“Jullie hebben niet Mij uitgekozen, maar ik jullie, en Ik heb jullie opgedragen om weg te gaan en vrucht te dragen, blijvende vrucht!!” Johannes 15:16

1. Inleiding

Als bestuur van Stichting Zending Zuid Afrika zijn wij dankbaar dat wij worden ingezet om het zendingswerk in Madadeni, Zuid Afrika, te mogen besturen.

Jarenlang kunnen wij ons al verbazen over hoe God ons voorziet in middelen om dit werk te continueren.

Wij willen graag de weg volgen waarin Jezus met grote bewogenheid omgaat met zieken, armen en verdrukten, maar ook met de passie en het geduld waarmee Hij mensen wees en wijst op Zijn Vader. Inmiddels is onze zendeling Ds. Veenstra met emeritaat.

Incidenteel is hij nog inzetbaar om ondersteuning te bieden. Daarnaast geeft Ds. Mothloun, als consulent van de classis, leiding aan de kerkenraad.

In dit korte document worden u de beleidsvoornemens van de SZZ voor de periode 2025-2027 aangeboden.

Het is noodzakelijk dat er in de komende periode een structuur ontstaat waarin de partnerschapsrelatie tussen de SZZ en de preekplaats in Lysta een duurzame vorm krijgt. Met name het letterlijk meer op afstand staan vraagt hierin veel aandacht.

U treft in dit document een korte terugblik over de periode 2022-2024. In het hoofdstuk beleidsvoornemens worden de speerpunten voor het beleid van de komende jaren weergegeven. Hierin zijn de voornemens zo concreet mogelijk verwoord en is aangegeven wat dit in de praktijk betekent voor zowel Lysta als voor SZZ.

2. Stichting Zending Zuid Afrika

In februari 2003 kwam Ds. Sietse Veenstra beschikbaar als zendeling voor het gebied Lysta. Die opdracht is hem verstrekt door de Nederlands Gereformeerde Kerk van Wormer, die daartoe samenwerking heeft gevonden met een aantal andere Nederlands Gereformeerde Kerken. Tot op heden zijn deze steun biedende kerken altijd trouw geweest in hun steun, zowel meedenkend als financieel en biddend.

Inmiddels is Ds. Veenstra met emeritaat en buigt het bestuur zich over de voortgang in Lysta. Een samenwerking met de classis vertegenwoordigd door Ds. Motloun, is van belang.

3. Organisatievorm

Als organisatievorm is gekozen voor een stichting. Deze draagt de naam Stichting Zending Zuid-Afrika en wordt gevormd door een collectief van samenwerkende kerken.

Het doel van de stichting is in algemene zin uitdrukking te geven aan de zendingsopdracht, zoals elders in dit plan verwoord, en in praktische zin zending bedrijven in de Township van Newcastle, dat is het nabijgelegen gebied Madadeni/oSizweni in Zuid-Afrika. Binnen de Stichting heeft de Nederlands Gereformeerde Kerk van Wormer de taak van zendende kerk.

Het besturen van de stichting geschiedt door het Algemeen Bestuur. In het Algemeen Bestuur heeft elk van de in de Stichting deelnemende kerken een zetel.

De leiding van de dagelijkse gang van zaken ligt bij een Dagelijks Bestuur. Daarin zitten naast leden uit Wormer, ook leden van de samenwerkende gemeenten.

Momenteel is het DB zich aan het beraden over de voortgang. Er is immers geen vaste zendeling meer en steun biedende kerken overdenken andere doelen te willen steunen.

4. Financiën

De samenwerkende gemeenten hebben door middel van een overeenkomst zich verplicht voldoende financiële middelen ter beschikking te stellen om het werk doorgang te laten vinden. Verschillende van de aangesloten lid kerken hebben daarbij een jaarlijks vast bedrag in het vooruitzicht gesteld. De andere lid kerken dragen naar draagkracht bij. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld en worden de Balans en Exploitatierekening gepresenteerd aan het Algemeen Bestuur en door dit laatste na aanvaarding vastgesteld. Inmiddels is de pensioenafwikkeling met ds. Veenstra afgerond, echter denken gezamenlijk na hoe we verder verbonden kunnen blijven met Lysta

Nu er geen budget meer benodigd is voor een zendeling, hebben we met een exceptioneel lager budget te maken. Mochten steun biedende kerken een ander project willen ondersteunen is er ook niet direct een financieel probleem. Er is immers veel minder budget benodigd.

5. Public Relations

Om als stichting meer draagvlak te verwerven, zal de stichting zich buigen over de nieuwe invulling zonder zendeling

6. Kerkdiensten

Elke week worden er in Lysta diensten belegd.

In deze diensten worden de gemeenteleden gevoed en versterkt om lichtend licht en zoutend zout te zijn in hun gemeenschap.

De prediking wordt verzorgd door de (lerend) ouderlingen, welke bij toerbeurt voorgaan. De preek wordt voorafgaand aan de zondagse eredienst altijd besproken. Inmiddels is er ook steun vanuit de classis in de vorm van ds. Motloun

7. Jeugd

Voor de jeugd worden er regelmatig speciale samenkomsten gehouden. Een of meerdere gemeenteleden nemen hiertoe het initiatief in/na overleg met de zendeling.

Na de zondagsschool, worden de kinderen, die dan 13 jaar oud zijn, gevraagd om deel te nemen aan de Daystar cursus, waar jong en oud worden onderricht om volgelingen van Jezus te zijn. Dit is zowel theoretisch als praktisch; elke week is er een bijeenkomst na de kerkdienst. Daarnaast hebben we ook praktische toerusting in de vorm van huisbezoeken, ziekenhuisdiensten, open lucht evangelisatie en tent evangelisatie.

Na de kerkdienst op zondag gaan we door met dit belangrijke aspect van de visie, nl om nieuwe leiders op te leiden.

8. Terugblik 2022-2024

Het betrof een zeer zware periode. De afronding van het pensioen was door interpretatieverschillen een moeizaam traject. Uiteindelijk is de overeenkomst in februari door beide partijen (Sietse Veenstra en SZZ) ondertekend.

Er is onvoldoende bereikt in de afgelopen jaren. In eerste instantie vanwege de pensioen perikelen

en daaroverheen nog eens corona, maar uiteraard zijn er ook punten blijven liggen c.q. nieuw opgekomen. Een samenvatting:

Op dit moment is er 1 preekplaats in Lysta onder leiding van Njabulo en ds.Motlounge. Men is blij met de terugkeer van Kunene welke wellicht onderdeel wordt van de nieuwe kerkenraad en /of leiders. 1x per maand komt ds. Motlounge langs voor de kerkenraad vergadering, begeleiding en soms een dienst op zondag.

We streven nog steeds naar een zelfstandige preekplaats waarin de zaken organisatorisch en financieel goed en gedegen geregeld zijn.

Financiële verantwoording afleggen middels een eenvoudige boekhouding blijft moeilijk. Dit vraagt nog steeds veel aandacht. Vergoedingen aan lerend ouderlingen lopen nu al via de penningmeester van de kerkenraad en niet meer, zoals voorheen door de stichting.

Vooruitkijken en een jaaroverzicht opzetten met de daarbij behorende kosten is ook een aandachtspunt. Een schema wordt nog wel gemaakt maar zonder financiële consequenties.

Daarnaast is het nakomen of aanpassen van het schema zeer moeilijk. We hopen en bidden dat dit meer structuur en vorm gaat krijgen met de aanwezigheid van Ds.Motlounge.

9. Beleidsvoornemens

Er zal een nieuwe vorm van ondersteuning/begeleiding moeten komen aangezien er vanaf nu geen zendeling meer aanwezig is.

a. Visie

De visie van de MRCC (Madadeni Reformed Community Church) luidt: door evangelisatie werk willen we nieuwe mensen bij de kerk krijgen en deze willen we door de Daystar cursus toerusten zodat we zo nieuwe eigen leiders kweken die zelf weer nieuwe gemeenten gaan stichten.

b. Gemeenschapskerk

We willen een gemeenschapskerk zijn, d.w.z. een kerk voor de gemeenschap. Een kerk die oog heeft voor de noden van de omgeving en daarop inspeelt. Hierbij wordt geestelijke zorg verleend op o.a. scholen.

Verder hebben we de volgende activiteiten: Armen verzorgen, ziekenbezoeken afleggen bij het ziekenhuis en pastorale bezoeken in de directe omgeving van de gemeentekernen.

Dit is ook de reden waarom we belang hechten aan een groentetuin. Deze is beschikbaar voor de "gehele buurt", uiteraard met bijbehorende afspraken, waardoor mensen kennis maken met de gemeente Lysta.

c. Tentacties

Regelmatig wordt de evangelisatietent opgezet om mensen bekend te maken met de liefde van Jezus. Daarnaast behoort elke Daystar groep te functioneren als 'n actieve evangelisatiecommissie. Kortom: evangelisatie heeft 'n hoge prioriteit in het gemeenteplan.

d. In de praktijk

Wat gaat dit in de praktijk betekenen? Het is van groot belang dat er goede kerkleiders zijn, aangevuld met een sterke kerkenraad. Deze leiders en bestuurders zullen zich op hun beurt afhankelijk moeten weten van onze God, Jezus Christus en de Heilige Geest.

Meerdere vlakken zullen nog verder moeten worden ontwikkeld:

- ☐ De juiste verantwoording nemen en daar niet gemakzuchtig mee omgaan. Hier zullen we hen in blijven sturen en aanmoedigen.
- ☐ Meer financieel zelfstandig inzicht en overzicht moeten krijgen en zich kerkelijk zelf kunnen onderhouden.

- ☐ Voor bepaalde activiteiten kan er een (financieel onderbouwd) beroep worden gedaan bij SZZ.
- ☐ Het maken van duidelijke jaarplannen met de daarbij behorende consequenties. Dit kunnen zowel praktische als financiële consequenties zijn.
- ☐ Het geven van onderwijs aan toekomstige leiders

De onder dit punt genoemde concrete punten zijn handvatten om dit denkproces niet alleen op papier gestalte te geven, maar ook in de praktijk zichtbaar te maken. De verbetering van de communicatie is van groot belang voor een goede samenwerking tussen de gemeenten in Zuid Afrika en de SZZ met haar steun biedende kerken.

10. Tot slot

Deze beleidsvoornemens zijn uitdagend en zullen van onze kant veel aandacht vragen om de overdracht van verantwoordelijkheid op een goede manier te bewerkstelligen. Ook zal de communicatie tussen de steun biedende kerken, SZZ en Lysta voortdurend de aandacht hebben. Als we beseffen dat we onze broers en zussen van de jonge preekplaats in Lysta niet in de steek willen laten, moeten we onder ogen zien dat het tijdpad waarin wij, als westerlingen, onze voornemens willen uitvoeren niet altijd zal overeenkomen met het tijdpad dat onze broers en zussen nodig hebben om belangrijke aspecten in en door te voeren. Hier zijn wij natuurlijk al die jaren mee bekend.

In die wetenschap bidden wij om wijsheid en zegen om in goed overleg met onze broers en zussen te Lysta, te komen tot een in de toekomst duurzame kerkstructuur.

Wij spreken echter uit ervaring dat Gods plannen doorgang zullen vinden en dat Hij ons de weg zal wijzen!!



Begroting 2025

OPBRENGSTEN	2025
Opbrengsten kerken	
Kerken met vaste bijdrage	€ 18.720
Kerken collecte afhankelijke bijdrage	€ 4.650
	<u>€ 23.370</u>

Opbrengsten particulieren	
Giften	€ 4.000
Sponsoren (ivm onkosten helpers)	€ 300
	<u>€ 4.300</u>

Overige opbrengsten	
Diversen	€ -
Acties	€ -
	<u>€ -</u>

Totaal	<u><u>€ 27.670</u></u>
---------------	------------------------

UITGAVEN	2025
Kosten zendeling	
Traktement Sietse	€ -
Verblijfskosten Madadeni	€ -
Pensioenverzekering	€ -
Ziektekostenverzekering	€ -
Reservering verlof van Sietse	€ -
Uitkering Pensioen	€ 16.802
	<u>€ 16.802</u>

Kosten helpers	
Vergoeding helpers	€ -
	<u>€ -</u>

Overige kosten	
Algemene onkostenvergoeding kerk	€ 3.000
Autokosten	€ -
Overige kosten	
(verzekeringen/acties/bestuur naar ZA)	€ 1.852
	<u>€ 4.852</u>

Totaal	<u><u>€ 21.654</u></u>
---------------	------------------------